

1) Kurs Açılmadan Önce İstenen Evraklar:

- Usta Öğretici Başvuru Formu (**indir**)
- Son 6 ay içinde çekilmiş fotoğraf (Usta Öğretici Başvuru Formunun sağ üstüne yapıştırılacak)
- Diploma Fotokopisi (**indir**) ve Transkript belgesi (**indir**)
- Oryantasyon Belgesi (**indir**)
- Formasyon Belgesi
- Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgesi (**indir**)
- Antrenörlük Belgesi ve Vize yapıldığına dair belge (**indir**)
- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- Sabıka Kaydı (**indir**)
- Askerlikle İlişkisi olmadığına dair belge(erkekler için) (**indir**)
- Sağlık Raporu (Sağlık Ocağı, Devlet Hastanesi) (**indir**)
- SGK Prim Dökümü Çizelgesi (**indir**)
- Kurs Açılması Talep Listesi
- Emekli Olduğuna Dair Belge (SGK dan veya e-devletten) (**indir**) – **Muhasebeye verilecek**
- İş Bankası İBAN Dekontu - **Muhasebeye verilecek** (Dekont alamayanlar Aile Durum Bildirim Formuna iban noyu yazabilirler)
- Aile Bildirim Formu (**indir**) - **Muhasebeye verilecek**
- Nüfus Kayıt Örneği (Evliliğe eş-çocuk listeli) (**indir**) - **Muhasebeye verilecek**

2) Kurs Açma İşlemlerinde İstenen Evraklar:

- 1 adet Hangi Modülde Kurs açılması gerektiği konulu üst yazı (**kamu**) (**ücretli**)
- E-Yaygın **Başvurular** linkinden Eğitici Görev Onayı
- 1 adet Dilekçe (**indir**)
- 1 adet Kurs Program Çıktısı (**indir**)
- 2 adet Sözleşme ve haftalık çalışma planı (**indir**)
- 2 adet Kurs Planı (**indir**) Müdür-Müdür Yardımcısı (**Bilgileri**)
- 1 adet Kurs Defteri (Yapraklara sayı verilecek, arka sayfa kaşeli ve imzalı olacak, sayfa ortaları mühürlü olacak)
- Kurum WhatsApp gurubuna üye olunur.

3) Kurs Sonunda istenen evraklar:

- Kurs Defteri
- Kurs Sonu Kapak (**indir**)
- A4 Boyutunda Sarı Zarf
- Sınav İmza Tutanağı (**indir**)
- Kurs Değerlendirme Formu (**indir**)
- Diğer tüm evraklar (Sınav kağıdı, sınav cevap kağıdı, kursiyer kayıt evrakları)

Her bölümdeki Evraklar ayrı ayrı yukarıdaki sıralamaya göre düzenlenip **MAVİ DOSYA** içerisinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne şahsen teslim edilecektir.

NOT: Kurs sona erdikten sonra lütfen Kurs Sonu İşlemleri için Müd.Yard. nın yanına gitmeyi unutmayalım.

