

657 DEVLET MEMURLARI KANUNU

***** Bu kanuna tabi olanlar;**

- ✓ Genel ve Katma Bütçeli Fonlar
- ✓ İl Özel İdareler
- ✓ Belediyeler
- ✓ Bunların kurduğu kuruluşlar
- ✓ Kanunla Kurulan fonlar
- ✓ Kefalet Sandıkları
- ✓ Beden terbiyesi bölge müdürlükleri

***** Bu kanunun temel ilkeleri**

- ✓ Sınıflandırma
- ✓ Kariyer
- ✓ Liyakat

***** Bu kanuna göre personel istihdam şekilleri**

- ✓ Memur (Asli ve sürekli işi yapar)
- ✓ Sözleşmeli Personel (Özel bilgi ve beceri gerektirirse alınır. Kanunsuz işten ayrılırsa 1 yıl yeni sözleşme yapamaz)
- ✓ Geçici personel (Bir yıldan az veya mevsimlik olarak alınır)

✓ İşçi (6 aydan az süre için alınır)

*** **Devlet memurunun ödev ve Sorumlulukları**

✓ Sadakat

✓ Tarafsızlık, Devlete Bağlılık

✓ Davranış ve İş birliği

✓ Amirin sorumlulukları

✓ Kişisel sorumluluklar, zarar

✓ Devlet memurunun sorumlulukları

✓ Kişilerin uğradığı zarar

✓ Mal bildirimi

✓ Basına bilgi verme

✓ Resmi belgeleri dışarı çıkarmama

*** **Haklar**

✓ Uygulamayı isteme hakkı

✓ Güvenlik

✓ Çekilme

✓ Emeklilik

✓ Müracaat, şikayet, dava hakkı

✓ Sendika kurma, üye olma

✓ İzin hakkı

***** Yasaklar**

- ✓ Toplu eylem
- ✓ Grev, iş bırakma
- ✓ Ticaret, kazanç getirici faaliyet
- ✓ Hediye almak
- ✓ Herhangi bir sebeple menfaat sağlamak
- ✓ Gizli bilgileri açıklamak

***** Hizmet Sınıfları**

- ✓ Genel İdare Hizmetleri
- ✓ Teknik Hizmetler
- ✓ Sağlık/ Yardımcı sağlık Hizmetleri
- ✓ Eğitim Hizmetleri
- ✓ Avukatlık H.
- ✓ Din Hizmetleri
- ✓ Emniyet H.
- ✓ Yardımcı hizmetler
- ✓ Mülki İdare Amirliği
- ✓ Milli İstihbarat
- ✓ Jandarma H
- ✓ Sahil Güvenlik H

***** Genel bilgiler;**

- ✓ Engelli personel limiti %3
- ✓ Adaylığın içinde veya sonunda ilişkin kesilirse **3 yıl** memur olamazsın.
- ✓ Aynı yere atandıysan **aynı iş günü**, başka yere **15 gün** içinde göreve başlayacaksın. İl dışına **ek 10 gün** süre verilir.
- ✓ Adaylık, **1 yıldan az, 2 yıldan çok** olamaz. 1.de kalkmazsa farklı yerde yeniden değerlendirme, 2.de de kalkmazsa memuriyet dışı kalırsın.
- ✓ Kademe, sadece aylıktaki ilerlemedir. Görev veya memuriyetin önemi değişmez. Doğuda **2 yıla bir kademe**, son **8** yılda disiplin cezan yoksa 1 kademe alırsın.
- ✓ Bilgini artırmak için yurt dışına gidersen **2 yıl aylıksız izin** verilir. En çok **bir kez** daha uzatılır.
- ✓ Yabancı memleketin resmi kurumunda çalışırsan **10 yıl**, Uluslararası kuruluşta

çalışırsan **21 yıl** aylıksız izin hakkın var. İznin kullanımını için **3 yılda bir bakan onayı** şart.

- ✓ Askerden gelen **30 gün** içinde görevine başlamak zorunda.
- ✓ Vekil atamada kurum içi atama esastır. Kurum içinden atanan, **3 aydan** sonra vekalet ücreti alabilir.
- ✓ Açıktan vekil iznini Maliye Bakanlığı verir. Çalıştığı **her aya 2 gün** olmak üzere **1 yılda 20 günü** aşmamak koşuluyla izin hakkı vardır.
- ✓ Memurluktan çekilen, **2 den fazla olmamak üzere** geri dönebilir.
- ✓ **Mazeretsiz 10 gün** gelmeyen memur, memuriyetten çekilmiş sayılır.
- ✓ Kadrosu kaldırılan memur, **en geç 6 ay içinde atanır**. Kendi kurumuna atanmazsa başka yere atanması için Devlet personel başkanlığına bildirilir.

***** Yıllık izin ve Mazeret İzinleri**

- ✓ 10 yıla kadar hizmet süresine **20 gün**, 10 yıldan fazlasına **30 gün** izin vardır.
- ✓ Kadın memura **doğum öncesi 8 doğum sonrası 8 toplam 16** hafta izin verilir.
- ✓ **Çoklu gebelikte +2** hafta da daha doğum öncesi verilir.
- ✓ Memur dilerse **doğumdan önceki 3 haftaya kadar** çalışır ve kullanmadığı izinleri doğum sonrası kullanır.
- ✓ Erkek memurun **babalık izni 10 gün, ölüm ve evlilik izinler 7 gündür.**
- ✓ **Süt izni ilk 6 ay günde 3 saat, 2. 6 ay günde 1.5 saattir.** Bu izinin hangi saatler kullanılacağını **memur** karar verir.
- ✓ Kanser verem, akıl hastalıklarında **18 ay**, diğer hastalıklarda **12 ay**, bakmakla yükümlü olduklarının hastalıklarında **3 ay** izin verilir.
- ✓ Aylıksız izin bitince **10 günde** göreve döneceksin.

***** Ödüller**

- ✓ Merkezde Bakan, ilde vali, ilçede kaymakam ödül verir.
- ✓ **Maaş ödülü %200** e kadardır.
- ✓ MEB, Gümrük, Emniyet kadrosunun **binde 20** sinden fazlası ödüllendirilmez. Yıl içinde kim ödüllendirilmişse **Ocak sonuna kadar** DPB na bildirilir.

***** DİSİPLİN CEZALARI****Uyarma Cezası gerektiren suçlar;**

- ✓ Düzensizlik, dikkatsizlik
- ✓ Göreve geç gelip erken gitmek
- ✓ Usulsüz müracaat ve şikayet
- ✓ Kılık kıyafete uymamak
- ✓ Tasarruf tedbirlerine uymamak
- ✓ Memura yakışmayan hal, hareketler

Kınama Cezası gerektiren suçlar;

- ✓ Kusurlu davranmak
- ✓ Hizmet dışında memura yakışmayacak hal hareketlerde bulunmak

- ✓ Devlete ait eşyayı özel işinde kullanmak
- ✓ Emre itiraz etmek
- ✓ İş arkadaşlarına söz veya hareketle sataşmak
- ✓ Amire hal ve hareketi ile saygısızlık
- ✓ Borçları kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulması
- ✓ Eşin, çocuğun kazancını bildirmeme

Aylıktan Kesme (Maaşın 1/30 ile 1/8 inin kesilmesi) Cezası gerektiren suçlar;

- ✓ Hor kullanmak, bakımını yapmamak
- ✓ Özürsüz 1-2 gün göreve gelmemek
- ✓ Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek
- ✓ Amire sözle saygısızlık
- ✓ Devlet eşyasını menfaate kullanmak
- ✓ Hizmet içinde memura yakışmayacak hal hareketlerde bulunmak
- ✓ Görevle ilgili kişilere yalan ve yanlış beyan

Kademe İlerleme Cezası(1-3 yıl) gerektiren suçlar;

- ✓ Özürsüz 3-9 gün göreve gelmemek

- ✓ Göreve sarhoş gelmek
- ✓ Küçük düşürücü fiil, hakaret, tehdit
- ✓ Ticaret yapmak, yasaklı kazanç getirici işleri yapmak

Memurluktan Atma Cezası gerektiren suçlar;

- ✓ Toplu grev, boykot
- ✓ Siyasi partiye girmek
- ✓ Özürsüz 20 gün işe gelmemek
- ✓ 5816 Atatürk kanununa uymama
- ✓ Yetki almadan gizli bilgi açıklamak
- ✓ Yüz kızartıcı suç
- ✓ Amire fiili tecavüz

***** Notlar ;**

- ✓ Uyarma, Kınama, Aylık cezalarını **disiplin amiri**, kademe cezasını **atamaya yetkili amir**, memuriyetten atma cezasını **Yüksek Disiplin Kurulu** verir.
- ✓ Disiplin cezası silinmeden yaparsa bir derece ağırı uygulanır.

- ✓ Aynı dereceli farklı eylemlerin 3.tekrarında bir derece ağırı uygulanır.
- ✓ Ödül alana **bir derece hafif** uygulanır.
- ✓ Öğrenim durumu sebebiyle son kademedeki bireye kademe ilerlemesi yerine brüt aylıktan $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$ si kesilir. Tekrar ederse memurluktan atılır.
- ✓ Memuriyetten atma cezasında **6 ay** içinde, diğer cezalarda **1 ay** içinde kovuşturma başlar. Kişi, **2 yıl** içinde ceza almazsa zaman aşımına uğrar.
- ✓ Uyarma, Kınama, Aylıktan kesme cezalarında **15 gün** içinde karar verilir.
- ✓ Kademe cezasında dosya **15 günde** yollanır, kurul **1 ayda** karar verir.
- ✓ Memurluktan atmada **6 ay içinde** karar çıkar.
- ✓ Aylıktan kesme ve kademe cezası alan kişi, **10 yıl boyunca vali, müsteşar, müdür, genel müdür, daire başkanı** olamaz.

- ✓ Uyarma ve kınamaz cezaları **5 yılda**, aylık ve kademe cezaları **10 yılda** silinir.
- ✓ Memurun itiraz ve kendini savunma süresi 7 gündür. İtiraz da **30 gün içinde** sonuçlandırılır.
- ✓ Görevden uzaklaştırmada **10 iş günü içinde** soruşturma başlar. Bu sürede maaşlarının **2/3 ü** ödenir. Görevden uzaklaştırma en çok **3 ay** sürer.

***** Ders ve Konferans Ücretleri**

- ✓ Normal derste 140, diğerlerinde 150 göstergeyle ek ders verilir.
- ✓ Özel eğitim öğretmenleri ve ceza evi öğretmenlerine **%25**, Destekleme ve yetiştirme kurslarında **%100** fazla ödenir.
- ✓ Fazla çalışılan zamanda her 8 saate bir gün izin verilir.

***** Sosyal Haklar ve Yardımlar**

- ✓ Emeklilik Hakları
- ✓ Hastalık ve Analık Sigortası

- ✓ Yeniden işe Alıştırma
- ✓ Konut Kredisi
- ✓ Konut
- ✓ Öğrenim bursu, yurt
- ✓ Aile yardım ödeneği(Şu hallerde verilmez 1}
Evlenenler 2} 25 yaşından büyükler 3}
Çalışanlar
4} Burs alanlar
- ✓ Ölüm yardımı
- ✓ Cenaze Giderleri
- ✓ Giyecek yardımı
- ✓ Yiyecek yardımı

4483 MEMURLAR VE DİĞER KAMU
GÖREVLİLERİN YARGILANMASI HAKKINDA
KANUN

***** Soruşturma izni yetkisi**

- ✓ İlçede **Kaymakam**
- ✓ İlde ve merkez ilçede **vali**
- ✓ Bölge düzeyindeki teşkilatlarda **çalışılan ilin valisi**
- ✓ Başbakanlık veya bakanlık teşkilatlarında **en üst idare amiri**
- ✓ Ortak kararlar atanan memurlar için **ilgili bakan ya da başbakan**
- ✓ TBMM memurları için **sekreter, sekreter için TBMM başkanı**
- ✓ Cumhurbaşkanlığı memuru için **sekreter, sekreter için Reis**
- ✓ Belediye başkanı, meclis üyesi için **İçişleri bakanlığı**
- ✓ İlçe belde başkanı için **kaymakam**
- ✓ İl belde başkanı için **vali**
- ✓ Muhtarlar için **merkez ilçede vali, ilçede kaymakam** verebilir.

***** Notlar ;**

- ✓ İncelemeyi **suçlunun üstü memur** yapacak. İnceleme elemanlarını yetkili mercii seçecek. Öncelik kurum içinden, yoksa dışardan da seçilebilir. Birden fazlaysa biri başkan olacak.
- ✓ **Yargı mensupları, Yargı kuruluşlarında çalışanlar ve askerler** başka mercilerin ön incelemesinde görevlendirilemezler.
- ✓ Bu kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza mahkemeleri usulü kanununa göre yapılır. Yetkili mercii, ön inceleme raporuyla soruşturma izni verir/ vermez. Gerekçe zorunludur.
- ✓ Ön incelemede süre **30 gündür**. Zorunlu hallerde 1 defaya mahsus **15 gün** uzatılabilir.
- ✓ Soruşturmada **tamamen ayrı bir suç çıkarsa yeniden izin almak gerekiyor**. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi yeni izni gerektirmez.

- ✓ Soruşturma iznine itiraz süresi **10 gündür.**
İtiraz **3 ayda** karara bağlanır ve kesindir.
- ✓ İştiraki suçlarda **birlikte** yargılanırlar.

***** İtiraz Mahkemeleri**

1. Danıştay 2.Dairesi

- ✓ Bakanlar kurulu kararıyla atananlar
- ✓ TBMM
- ✓ Cumhurbaşkanlığı
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanı
- ✓ İl, ilçe belediye başkanları
- ✓ Büyükşehir, il ve ilçe belediye meclis üyeleri

2. Kalanlara da Bölge İdare Mahkemeleri bakar.

***** Hazırlık Soruşturması**

- ✓ Kaymakam için **İl Cumhuriyet Başsavcısı** yapar.
- ✓ Cumh. Genel sektereri, TBMM genel sekreteri, müsteşar ve valiler için **Yargıtay**

Cumhuriyet Başsavcısı veya Başsavcı vekili yapar.

***** Hazırlık sürecinde Mahkeme kararı gerekirse**

- ✓ Kaymakam için **il Asliye Ceza Mahkemesi**
- ✓ Diğerleri **Sulh Ceza Hakimi**
- ✓ Cumh. Genel sektereri, TBMM genel sekreteri, müsteşar ve valiler için **Yargıtayın ilgili ceza mahkemesi** verir.

***** Yargılayanlar**

- ✓ Kaymakam için **il ağır ceza mahkemesi**
- ✓ Cumh. Genel sektereri, TBMM genel sekreteri, müsteşar ve valiler için **yargıtayın ilgili ceza dairesi**
- ✓ Diğerleri için **yetkili ve görevli mahkeme yargılama** yapar.

- ✓ Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler
- ✓ Eğitim Sisteminin genel yapısı
- ✓ Öğretmenlik Mesleği
- ✓ Okul bina ve tesisleri
- ✓ Devletin eğitim ve öğretimdeki görev ve sorumlulukları

Hakkında bilgiler vermek amacıyla hazırlanmış kanundur. Türk Milli eğitimini **Örgün Eğitim** ve **Yaygın eğitim** olmak üzere 2 ye ayırır.

1.ÖRGÜN ÖĞRETİM

A) Okul Öncesi: Beden, zihin, duygu gelişimi, Türkçeyi iyi konuşma ve ilköğretime hazırlama amaçlanır. Bağımsız anaokulu, ilkokula bağlı anasınıfı, uygulama sınıfı olarak açılabilir.

B) İlköğretim: 6-13 yaş grubu arasındadır. 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayında başlar, 14 yaşına girdiği yılın sene sonunda bitirir.

C) Ortaöğretim: Lisedir.

D) Yükseköğrenim: Üniversiteler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Konservatuvarlar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yükseköğrenim kurumlarıdır.

2) YAYGIN EĞİTİM

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış bireylere örgün eğitimin yanında veya dışında verilen eğitimidir.

TEMEL İLKELER

- ✓ **Genellik ve Eşitlik**(Dil, din, ırk, cinsiyet ayrımı gözetilmez. Hiçbir kişi, aile, sınıf, zümreye imtiyaz tanınamaz.)
- ✓ **Yöneltilme** (Fertlerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde programlara ve okullara yerleştirilmesi, hazırlık sınıflarının açılması)
- ✓ **Eğitim Hakkı**(İlköğretim her T.C vatandaşının hakkıdır. Sonraki eğitim

kurumlarından da herkes kapasitesi ve yeteneği ölçüsünde yararlanır.)

- ✓ **Fırsat ve İmkan Eşitliği** (Kadın erkek herkese fırsat eşitliği sağlanır. Parasız yatılılık, burs verilir, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciye özel tedbir alınır.)
- ✓ **Atatürk İnkılap ve İlkeleri, Atatürk Milliyetçiliđi** (Temel olarak Atatürk İnkılap ve İlkeleri ile anayasada ifade bulmuş Atatürk Milliyetçiliđine dayanır.)
- ✓ **DemokrasiEđitimi** (Yurttaşların sahip olması gereken demokrasi bilinci, yurt yönetimine ait sorumluluk bilinci, manevi değerlere saygı, Atatürk milliyetçiliğine aykırı telkinler yapılmasının önlenmesi)
- ✓ **Laiklik**
- ✓ **Bilimsellik**
- ✓ **Planlılık**

Eğitim kampüsleri, aynı alan içerisinde birden fazla örgün/yaygın eğitim kurumunun

bir arada bulunmasıyla oluşur. Kampüs bünyesindeki salon, kantin, açık alan vb. yerler kampüs yönetimince işletilebilir veya işlettirilebilir. Aynı veya nakdi bağış kabul edilir. Veliler bağış yapmaya asla zorlanmaz. Sosyal ve kültürel etkinlikler buralarda yapılabilir.

ÖĞRETMENLİK MESLEĞİ

Adaylıktan sonra **öğretmen, uzman öğretmen ve baş öğretmen** olmak üzere 3 kariyer basamağı vardır. Kariyer basamağı yükselmesinde;

- ✓ %10 kıdem
- ✓ %10 Etkinlik(Bilimsel, sosyal, kültürel)
- ✓ %10 sicil
- ✓ %20 Eğitim
- ✓ %50 Sınav puanı etkili olur.

Adaylık **1 yıldan az, iki yıldan çok** olamaz. Birincide kalkmazsa il içi/dışı yerin değiştirilerek yeniden değerlendirilir. İkincide de kalkmazsa meslekten atılırsın. Aday öğretmen sözlü sınavında;

- ✓ Kavrama, özetleme
- ✓ İletişim Becerileri, özgüven
- ✓ Bilimsellik, Teknolojik Gelişmelere açıklık
- ✓ Topluluk önünde temsil yeteneği ve eğitimcilik nitelikleri konularında değerlendirmeye alınır.

657 SAYILI MEB TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Anayasaya, **430 Sayılı tevhidi tedrisat kanununa, 1739 MEB temel kanununa ve Kalkınma plan ve programlarına** dayanır. En yetkili MEB görevlisi MEB bakanıdır. Bakana yardımcı **bir müsteşar** vardır. Bu müsteşarın da **7 yardımcı müsteşarı** vardır. Bakanlık **müşavirinin sayısı ise 42dir.**

HİZMET BİRİMLERİ

- ✓ **Temel Eğitim G.M=** Okul Öncesi ve İlköğretim
- ✓ **Ortaöğretim G.M=Lise**
- ✓ **Mesleki ve Teknik Eğitim GM=** Meslek liseler, metemler
- ✓ **Din Öğretim Hizmetleri GM=** İmam hatipler, Din kültürü materyalleri
- ✓ **Özel eğitim ve Rehberlik GM=** Özel eğitim sınıfı, okulu, RAM, bunların materyal kitap işleri
- ✓ **Hayat boyu öğrenme GM=** Yaygın eğitim, Açık öğretim, Materyaller ve kitap işleri
- ✓ **Özel Eğitim Kurumları GM=** Dershane vb özel eğitim kurumlarının açılması
- ✓ **Yenilik ve Eğitim Teknolojileri GM=** Teknoloji ve eğitim
- ✓ **Öğretmen Yetiştirme GM=** Kurs seminer öğretmen yetiştirme, öğretmenin niteliklerinin tespiti
- ✓ **Ölçme, Değerlendirme, Sınav Hizmetleri GM=** Sınav ve yerleştirme

- ✓ **Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim GM**= Yurt dışındaki vatandaş eğitimi, ecnebi memleketlere gidecek öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması, yurt dışı kurumların materyalini hazırlamak
- ✓ **Avrupa Birliği ve Dış ilişkiler GM**= Avrupa birliği ilişkiler, işbirlikleri
- ✓ **Teftiş Kurulu**= Denetim, inceleme, soruşturma
- ✓ **Strateji geliştirme başkanlığı**= Bakanlık hizmet birimleri, taşra teşkilatı ile okul ve kurumlar için performans ölçütlerinin belirlenmesi
- ✓ **Hukuk Hizmetleri GM**= Davalar, icralar, takipler
- ✓ **İnsan Kaynakları GM**= İnsan gücü politikası, atama, nakil, emeklilik, özlük işlemleri
- ✓ **Destek Hizmetleri GM**= Kiralama, ısınma, güvenlik, onarım, temizlik, taşıma, sosyal tesis işletmeleri, döner sermaye işletmeleri iş ve işlemlerini yürütmek

- ✓ **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**= E okul, Mebbis, bilişim işleri
- ✓ **İnşaat- Emlak GM**=Taşınmazların yapımı, onarım, tadilat, yıkımı vb. (Yap işlet devlet modeli ile kullanım 49 yılı geçemez.)
- ✓ **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**= Halkla ilişkiler, Bilgi edinme başvurularının sonuçlandırılması
- ✓ **Özel Kalem Müdürlüğü**= Çalışma programı, resmi özel yazışmalar, protokol tören işleri

TALİM TERBİYE KURULU

- Bakanlığın **bilimsel danışma, inceleme organıdır.**
- **1 Başkan ve 10 üyeden oluşur.**
- **4 yıl** için atanırlar.
- Her seferinde **1 yıl olmak üzere en fazla 3 kez** uzatılabilir.
- En az **10 yıllık** öğretmenlik, okul yöneticiliği tecrübesi şartı vardır.

- Plan, program, ders kitabı, yardımcı kitap, kılavuz kitap hazırlar.
- MEB Şurasının **sekreteryaya** işlerini yürütür.

Teşkilatlanma: Bakanlık taşra ve yurtdışı teşkilat şeklinde örgütlenir. Taşra teşkilatı İl ve İlçe MEM ler aracılığıyla gerçekleşir. Yurtdışı teşkilatında görev almak istersen **en az 1 yıllık memur** olacaksın ve oranın yabancı dili / İng, Frnsz, Alm dillerinden birini bileceksin. Sürekli olarak görev **süresi 3 yıldır. 1 kez uzatılabilir.** Yurt içine dönünce **2 yıl dolmadan** yurtdışı görevine gidemezsin.

Atamalar: Belirlenen, atandığın yerde **3 yıl görev** yapacaksın. Özür grubu atamaları yarıyılıda ve/veya yaz tatilinde yapılır. Hizmet puanından ötürü özür ataman gerçekleşmezse **3 yıla kadar aylıksız izin** verilebilir. Sonra uygun boş bir kadroya atanabilirsin. Atama doğrudan il/ilçe emrine veya doğrudan kuruma yapılır. İl/ İlçe emrine atanırsan görev yerini il mem

müdürü önerir, vali belirler. Müdürler, Müdür başyardımcıları, Yardımcılar **4 yıl** görevlendirilirler.

Müfettişler: 8 Yıl veya daha fazla süre hizmet etmiş olma şartı vardır. En az **3 yıl Maarif müfettiş yardımcısı** olarak çalışıp sınava gireceksin. 2 Sınav hakkın var. Başaramazsan öğretmenliğe geri dönersin.

Özel Eğitim Gideri: Özel eğitim giderlerinin devletçe karşılanması için Asgari engel tutarı **%20** olacak. Ödenecek tutarı Maliye belirler, MEB öder. Gerçek dışı beyanda **2 katı+Yasal faiz** tahsil edilir. Bu fiil tekrarlanırsa Kurum açma izni iptal edilir.

MEB ŞURASI: Bakanlığın en yüksek danışma kuruludur. Eğitim ve öğretimle ilgili gerekli görülen konuları tetkik etmek ve tavsiye niteliğinde kararlar almakla görevlidir.

5580 ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI KANUNU

- ✓ İzin başvurusu **İL MEM e** yapılır. Valilik okul dışındaki özel kurumların açılmasını onaylayabilir. Okulları Bakanlığa yollar.

Reddedilirse **15 gün içinde itiraz** edilebilir. Bakanlık yine **15 günde** karar verir. İzinsiz yer açarsan **Brüt asgari ücretin 20 katı ceza** verilir. 1 Eylül'den sonraki tarihlerde alınacak izinle açılacak kurum, bir sonraki eğitim öğretim yılında açılabilir. **Askeri, Emniyet ve Din eğitimi kurumlarının** benzerleri veya aynıları açılmaz. **Yabancı ortak tespit edilirse brüt asgari ücretin 20 katı idari para cezası** uygulanır. 1 Ayda bu ortaklık sonlandırılmazsa, tekrar tespit edilirse kurum kapatılır.

- ✓ Özel okul açacak kişi, **6 ay veya daha fazla hapis cezası** almamış olacak. Kurum, Meyhane kahvehane bar vb.ne en az **100 metre** mesafede olacak. Özel eğitim öğrenci okullarında ve turizm bölgelerinde okullar kapalıyken tatil döneminde bu şartlar aranmaz.
- ✓ Özel okul izinleri izne rağmen **2 yıl içinde eğitim öğretime başlamazsa, yönetmelikteki süreden fazla izinsiz ara verirse ve aldığı izni amacı**

dışında kullanırsa izni iptal edilip kurumu kapatılır. Kanunsuz kapatan, izni, ruhsatı iptal edilen **5 yıl** yeni yer açamaz, bir yeri devralamaz.

- ✓ Yabancı özel okullar, aynı binalarında en fazla **1**, yeni arazi alarak en fazla **5 kat** büyüyebilirler.
- ✓ Özel okul kapanacaksa çalışanına **3 ay** önceden yazılı olarak durumu bildirecek. Bakanlık uygun görürse dönem sonu kapanır. Okul dışı kurum kapanacaksa yine çalışanına 3 ay önceden yazılı olarak durumu bildirecek, valilik onaylarsa kapanacak. Kapandığında mühür, dosya, evrak, defter her şeyi valiliğe teslim edecek. Yoksa **brüt asgari ücretin 20 katı idari para cezası** alır.
- ✓ Personel konusunda; Mevzuata aykırı personel çalıştırırsan brüt asgari ücretin **10 katı** para cezası alırsın. Kuruluşunda **toplam ders saatinin 1/3 ü, 3 yıl sonra ise 2/3 ü** asıl görevi o kurumda olan öğretmenlerce okutulmak zorundadır. **Resmi okuldaki hocalara aylık karşılığı haftalık girdiğin dersin yarısı kadar**

ders verilebilirken öğretmen sıfatını taşıyan diğer memurlara 10 saati haftalık geçmeyecek şekilde ücretli ders verilebilir. Personelle yapılacak sözleşme en az 1 takvim yılı olacak. Özel kurum personeli, kademe ilerlemenin durdurulması cezasını almayı gerektirecek fiil yapmışsa maaşının $\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$ si arası kesilir. **Tekrarında sözleşme iptal edilir.**

- ✓ Ücretsiz okutulacak öğrenci sayısı %3 ten az olamaz. Bakanlıkça %10 a kadar çıkarılabilir.
- ✓ Öğrenim ücreti ocaktan mayıs ayına kadar ilan edilir.
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı, TC uyruklu öğrenci sayısının %30 unu aşamaz.

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASI KANUNU

- ❖ Kanun TBMM ye ve yetkili makamlara dönüktür.

- ❖ Yabancılar **karşılıklılık esası** gözetilerek ve dilekçenin Türkçe yazılması şartıyla haklarını kullanabilirler.
- ❖ Dilekçede **zorunlu** olanlar **Ad soyad, İmza, İş/İkametgâh adresidir**. Tarih zorunlu değil.
- ❖ Dilekçe yanlışı makama giderse dilekçe doğru yere yollanarak sahibine bilgi verilir.
- ❖ Belirli bir konu ihtiva etmeyen, Yargı mercilerinin görevine giren, zorunlu şartları taşımayan dilekçeler incelenemezler.
- ❖ Dilekçe sahibine **30 gün içinde** cevap verilir. Dilekçe TBMM ye gitmişse bu süre **60 gündür**. Kurumlar, TBMM den gelen dilekçeleri **30 gün içinde** cevaplandırır.

4982 BİLGİ EDİNME HAKKI

KANUNU

- ✓ Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olarak **eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri** doğrultusunda

özel ve tüzel kişilerin belirli konularda bilgi edinme haklarını düzenler.

- ✓ İstenilen bilginin önce kopyası verilir. Kopyasının verilmesi mümkün değilse inceleyip not almasına müsaade edilir. Görselse görmesine, sesliyse sesi dinleyip not almasına müsaade edilir.
- ✓ Belge isteyen kişi dilekçesine Ad soyad, imza, iş/ev adresi koyacak. Tüzel kişiyse unvan adres, yetkilinin imzası, yetki belgesi ve dilekçe teslim edecek.
- ✓ Başvurulan kurum, edinmek istenilen bilgiyle ilişkili kurum olacak. Özel bir araştırma gereken durumlarda kurum olumsuz cevap verebilir.
- ✓ Bilgi başka kurumdaysa dilekçe ilgili kuruma sevk edilerek sahibine bilgi verilir.
- ✓ Yayınlanmış bilgi ve belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz. Ancak başvuran kişiye nerede nasıl ne şekilde yayınlandığı hakkında bilgi verilir.

- ✓ Gizli ve normal bilgiler bir aradaysa gizli bilgiler ayıklanarak normal bilgiler açıklanabilir. Gerekçesi kişiye bildirilir.
- ✓ Erişim bir maliyet gerektiriyorsa bu bilgiyi talep edenden tahsil edilir.
- ✓ Bilgi edinme başvurusu **aynı kurum içinde 15 günde, başka kurumda, kuruluştta veya aynı kurumdaki başka bir birimdeyse 30 gün içinde** yanıtlanır. Süre 30 güne uzarsa 15 günlük süre içerisinde kişiye bilgi verilir. Maliyet var ise bu da kişiye bildirilir ve 15 günlük süre kesilir. Kişi 15 günde parayı yatırmazsa talebinden vazgeçmiş sayılır.

İtiraz: Bir kurumdan bilgi talep ettin ve reddedildi. Bilgi edinme değerlendirme kuruluna itiraz hakkın var. **15 gün içerisinde** itiraz edebilirsin. İlgili kurum, kurula istediği bilgi ve belgeyi yine 15 gün içerisinde sağlar ve **kurul 30 gün içerisinde** karar verir. Kurula itiraz, idari yargıya başvuru süresini durdurur.

BİLGİ EDİNME DEĞERLENDİRME KURULU

- **9 üyeden** oluşur. Kurul başkanını üyeler seçer.
- Ayda **en az 1 kez, ihtiyaç duyulduğunda başkanın çağrısıyla** toplanırlar.
- Görev süreleri **4 yıldır**.
- Görev süresi dolan yeniden seçilebilir.
- Sekreteryaya işlerini Başbakanlık yapar.
- Kurul üyelerini Bakanlar Kurulu seçer.
- Kurulun fiili çalışması 1 ayda 4 günü geçerse huzur hakkı ödenmez.

KANUN DIŞINDAKİLER

- Yargı denetimi dışında kalanlar
- Devlet Sırları (Emniyet, savunma, güvenlik)
- Ekonomik çıkara zarar verenler
- İstihbarata ilişkin bilgiler
- İdari ve adli soruşturmaya, kovuşturmayaya ilişkin bilgiler

- Özel hayatın, haberleşmenin gizliliği
- Ticari sır, Fikir ve sanat eserleri
- Kurum içi sadece kendi personeline ait bilgiler
- Tavsiye ve Mütalaa talepleri Bilgi edinme kanununa konu olamaz, bu bilgiler verilmez.

Rapor: Kurum ve kuruluşlar, Bilgi edinmeyle alakalı raporlarını **şubat ayı** sonuna kadar Bilgi edinme değerlendirme kuruluna gönderirler. Kurul da TBMM ye raporunu **Nisan ayı** sonuna kadar yollar. TBMM de **2 ay içinde** bunu kamuoyuna açıklar.

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

- Mecburi ilköğretim çağı **6 ile 13 yaş** arasındır. **5 yaşını doldurduğu yılın Eylül ayında başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın dönem sonunda** biter. Mecburi ilköğretim 4 ilkokul 4 ortaokul toplam 8 yıldır. Bu ilköğretimi 8 yılda bitiremeyen öğrencilere **2 yıl** daha hak verilir. Yine bitiremezse tasdikname verilip kaydı silinir.

- **Öğretim yılı:** Derslerin başlamasından bir önceki haftadan başlayıp son sınıf sınavlarının bittiği haftaya kadarki süredir.
- Dersler başlamadan en az **15 gün önce** muhtar köy ve mahalledeki öğrenim çağındaki çocukların çizelgesini hazırlar. Bu çizelge **3 nüsha** olur.
- Nüfus cüzdanı veya nüfus kaydı olmayan çocukların durumu **İhtiyar Kurulunca** tespit edilir.
- Bir öğretmene en fazla birleştirilmiş sınıf da olsa **40 öğrenci** verilebilir.
- **Eylülün 3.haftası ilköğretim haftasıdır.**
- Okula gelmeyen öğrenciyi veli en geç **3 gün içerisinde** bildirmekle yükümlü. İdare en fazla **15 gün idari izin** verebilir. Çocuk okula gelmediğinde idare **3 günde** durumu köyde muhtara, diğer yerlerde mülkü amire iletir. Muhtar / mülki amir de durumu yine **3 gün içerisinde** veli/vasi/aile başkanı(çocuğu yanında bulunduran kişi)na iletir, idare para cezası alacaktır.

- Tebliğe rağmen hala göndermezse **idari para cezası** alır ve bu cezayı **mahalli mülki amir** verir. **Gelmediği her güne 15 lira, buna rağmen yine yollamazsa 500 Lira, soruya cevap vermekten kaçınır veya gerçeğe aykırı beyan verirse 100 Lira, çocuk bir yerde okul döneminde çalışırsa veya MEB dışı özel bir kuruma giderse 1000 Lira ceza alır.**
- Köy okulu veya okula gelir getirecek arsa seçiminde komisyon seçim yapar. Bu komisyonda Tarım, Tapu, Maliye dairelerinden birer görevli, mahalle veya köy muhtarı yer alırlar.
- Okul meyhane, kumarhane, bar, oyun mekanlarına en az **100 metre** mesafede olacak. Bunla ilgili olarak İç işleri, MEB, Sağlık, Kültür ve Turizm bakanlıkları görevlidir.
- Okula gelir sağlayan toprak maksimum 50 dekar olabilir.

- Uygulama bahçesi **en az 2 en çok 10 dekar** olabilir. Bunun üzerine kurulacak tesisleri **Köy ihtiyar heyeti** kararlaştırır.
- Öğretmen bahçesinin **lojmana mesafesi 500-1000** metre arası olabilir.
- Devlet ya satın alır ya da umumi mevzuatça kamulaştırır. **Köyde Köy tüzel kişilik, şehir ve kasabada Özel idare** bu işi yapar.
- Okula gelir sağlayan topraklar üzerine yapılacak bina veya tesisler köy veya özel idare adına tapuya tescil edilir.
- İlköğretime ait gelirlerin **%3 ü devlet bütçesi, %20 si Özel idare bütçesi, en az %10 u da köy genel bütçesinden** oluşur.
- Bir yerde nüfus az ve dağınıksa, **gruplaşma olursa ilköğretim bölge okulları ve buna bağlı pansiyonlar vs şeklinde, gruplaşma mümkün değilse yatılı ilköğretim bölge okulları ve gezici okullar** kurulur.

- Tek öğretmenli okullarda müdür yetkili öğretmenin iznini **Bölge ilköğretim müfettişi ilçe milli eğitim müdürü** ayarlar.
- Mecburi ilköğretim çağındakilere **yetiştirici, tamamlayıcı sınıflar ve kurslar**; ilköğretim dışına çıkmış ve üst kurumlara gitmemişlere ise **isteğe bağlı tamamlayıcı sınıflar ve kurslar** açılır.

YÖNETMELİKLER

MEB PRDH YÖNETMELİĞİ

Psikolog: Atipik, uyum güçlüğü olan çocukların tanılanması, terapi hizmetleri

Psikometrist: Psikolojik ölçme araçları konusunda lisans eğitimi almış, psikolojik ölçme araçlarını bilen.

İl danışma komisyonu, Eylül ve Haziran aylarında yılda en az **2 kez** toplanır. Özel eğitimci bulunmaz. Komisyonda Milli eğitim müdürü ve

müdür yardımcısı, şube başkanı, ilde RPDH den sorumlu müdür yardımcısı katılır.

Merkez Müdürü: Anahtar kelime merkezdir.

Eğitimprogramcısı: Plan, program, planlama, bilimsel gelişmeler

Sosyalçalışmacı: Sosyal ekonomik hizmet, görüşmeler

Rehberlik Eğitsel, mesleki ve bireysel olmak üzere 3 e ayrılır.

EğitselRehberlik: Her öğrenciye, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için gerekli hizmetler verilir.

MeslekiRehberlik: Mesleki tercih yapması, kendine uygun mesleğe yönelmesi, iş yaşamına ve mesleğe hazırlanması için gerekli hizmetler.

Bireyselrehberlik: Bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı

olmak, tutumlar, duygular, düşünceler, farkındalık düzeyi ve benzeri konularda yardımcı içerir.

RAMlarda Merkez müdürlüğü, Merkez müdür yardımcılığı, RPDH Bölüm başkanlığı ve Özel eğitim hizmetleri bölümü başkanlığı olmak üzere **4 bölümden** oluşur.

İl danışma komisyonunda değişik eğitim kurumlarında çalışan **en az 3 psikolojik danışman** bulunur. **Okullarda RPDH Yürütme kuruluyılda enaz3kez** toplanır. Yılbaşı, Dönem arası ve yılsonundadır.

Okul RPDH yürütme kurul üyeleri şunlardır.

- Müdür
- Müdür yardımcısı
- Okul Psikolojik Danışmanları
- Her sınıf seviyesinden rehber öğretmen
- Disiplin kurulu temsilcisi
- Okul Aile Birliği Temsilcisi
- Okul öğrenci temsilci

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Anaokulu: 36-66 ay arasındaki çocuklar gider.

Anasınıfı: 48-66 ay arasındaki çocuklar

Uygulama Sınıfı: 36-66 ay arasındaki çocukların eğitiminin yapıldığı METEM kurumu.

Ders yılı süresi; Ortaöğretimde ve ilköğretimde ders yılı **180** iş gününden az olamaz. Ders yılını, yarıyıl tatilini ve yaz tatilini Bakanlar Kurulu belirler. İl çalışma takvimini il milli eğitim müdürü önerir vali onaylar. Ders yılında resmi tatiller dahil okulun açık olduğu günler esas olunur.

Okul öncesi: Günde 50 şer dakikadan aralıksız 6 saat ikili eğitim yapılır. Bir gruptaki öğrenci sayısı **10 dan az, 20 den fazla** olamaz. Okul öncesi eğitimden yararlanamayanlar için yazın ek eğitim yapılır. Öğrenci sayısı **10 un altına düşerse** diğer grupla

birleştirilebilir. Yazınki eğitimi kadrolu istemezse ücretli verebilir.

İlköğretim:Ders saati 40 dkdır. Yemek ve dinlenme en az 40 en fazla 90 olur. İkili eğitimde sabahçı ve öğleci arası en fazla 30 dakika olabilir. Yatılı bölge ortaokullarında etüt 2 ders yapılır. Ortaokullarda ve imam hatip ortaokullarında blok yapılabilir. Bir blok, 2 ders saatini aşamaz.

Okul tespiti komisyonu: Hangi öğrencinin hangi okula gideceği belirlenir. İL MEM müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürü, **en çok 5 okul müdürü** katılır. Gerekli olursa muhtar, kamu kurum kuruluşları çalışanları da çağırılır.

Kayıtlar: Temmuz ayının **ilk iş günü** kayıtlar başlar.

Kayıtta belge istenmez. Şehit, muharip gazi çocukları, özel eğitilmiş ramdan raporlu öğrenciler istediği okula gider.

Okul öncesine kayıtlar: Anaokuluna ve uygulama sınıfına 36 yı tamamlayıp 66 yı tamamlamayan, Anasınıfına 48-66 ay arası olanlar kaydedilir. Veli

talebiyle veya sağlık kurul raporuyla ilkokula kaydı ertelenen okul öncesine öncelikli kaydedilir. Ramdan raporlu tam zamanlı kaynaştırmalar 36-71 ay arasındaysa yine kaydedilir.

İlkokula kayıt: Kayıtın yapıldığı eylül sonunda 66 ayını dolduranlar kaydedilir. 60-66 ay arasında velinin yazılı izni varsa ilkokula alınır.

66-67-68 aylık olanlar veli dilekçesiyle, 69-70-71 aylıklar sağlık raporuyla kayıtları ertelenir/okulöncesine yönlendirilir.

Nakil: Ortaokul nakilleri **eylül ayının ilk iş günü başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalana kadar** devam eder. İller arası nakillerde en çok **5 günlük süre** devamsızlıktan sayılmaz. Şehit, harp malülü, muharip gazi çocukları, özel eğitimli ramdan raporlu öğrenciler istediğı okula gider. İki kardeşten birisi diğerinin okuluna, anne/baba çalışıyorsa ikisinden birinin iş yerine yakın okula nakledilebilir.

İlköğretim çağında bir şekilde sistem dışı kalmış, fakat kendini yetiştirmişlerden sınavla seviye tespiti

yapılır. Sınav komisyonu ilkokulda müdür+ en az 2 öğretmen, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda müdür+ Alan öğretmenleri+ Okul rehber öğretmenidir.

Yatılı bölge ortaokulu: Öğrenci alacağı yerler ve öğrenci sayısı kayıtlardan 1 ay önce belirlenir.

Okul öncesinde aralıksız **10 gün** gelmezsen veli uyarılır. **30 gün aralıksız gelmezsen veya 2 ay para vermezsen kaydın silinir. İlköğretimde veli/mazeret izni en çok 15 gündür.**

ÖLÇME- NOTLAR

1,2,3.cü sınıflarda **Çok iyi, iyi ve geliştirilmeli** şeklinde, **4.sınıf ve ortaokullarda** 100 üzerinden en az 45 başarılıdır.

Haftalık saati 3 veya daha az derste 2 sınav, 3 ten fazla olan derse 3 sınav yapılır. Sınavlar **1 hafta** önceden duyurulur. Bir günde en fazla 2 sınav yapılır. Sadece 8.sınıfta 3 sınav yapılabilir. Sözlü/ performans

puanları **2 saatten az dersler için 2, 3 ve daha fazla saat dersler için 3 not** girilir. En az 1 proje hazırlatılır. TEOG ortaktır. 2 sınavlılardan birisi, 3 sınavlılarda 2.sınav ortak yapılır.

Öğrenci değerlendirmeye katılmazsa durum veliye bildirilir ve **veli en geç 5 iş günü içerisinde** gerekçeyi idareye bildirir. TEOG a girmezse mazerete girer. Mazeretsiz girmezse sınav adet olarak kabul edilir.

Sağlık Raporu: Başvuruyu veli okul idaresine yapar. Rapor tarihsizse sadece o eğitim öğretim yılı için geçerlidir.

Sonuçlar: Sonuçlar, en geç **10 iş gününde** duyurur. Sınav kağıdını öğretmen, proje ödevini öğrenci, öğretmen puan çizelgesini müdür 1 yıl saklar. Öğretmen puan çizelgesi her dönem sona ermeden **5 gün önce** okul yönetimince çıkarılır, onaylanır, saklanır.

Okul öncesinde **Gelişim raporu**, diğerlerinde karne verilir. **İlkokulda sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır.** Veli yazılı talep ederse **1 defaya mahsus** sınıf tekrarı

yaptırılabilir. **Okula hiç devam etmeyenler, tüm derslerden puanı girilmeyenler, mazeretsiz 1 dönem devam etmeyenler** sınıf tekrarı yapar. Kaynaştırma öğrencileri veli talebi BEP biriminin kararıyla 1 kez sınıf tekrarı yapabilir. 1 Dönem devam etmeyen sınıf tekrarı yapar.

Ortaokulda **özürsüz 20 gün gelmeyen ve herhangi bir dersten 45 ten az ortalaması olan ŞÖK** de kararlaştırılır. Geçip kalacağı belirlenir.

İlkokulda **sınıf yükseltmede** ilk 3 yıl veli talebi, öğretmen önerisi ile sınav yapılarak sınıf atlatılır. Ortaokuldakiler 5,6,7 sınıflarda **hafızlık eğitimi** alabilirler. Devam zorunluluğu aranmaz. Döndüğünde sınavdan geçerse üst sınıfa devam eder.

Telafi eğitimlerinde bir ders için yetiştirme süresi, **o dersin boş geçen süresinin yarısından** az olamaz.

Öğretmenler kurulu; ders yılı başlamadan,2.dönem başı ve yılsonunda toplanır. En az 2 gün önce duyurulur.

Zümre Toplantısı, alan öğretmenleri yapar. Yılbaşı, ortası ve sonunda, ihtiyaç duyuldukça da ek olarak toplanır. Tek öğretmen varsa zümre yapılmaz.

ŞÖK: Aynı şubede ders okutanlar ve okul rehber öğretmeni katılır.

Okul öğrenci meclisi: Okul öncesi kurumlarında, birleştirilmiş sınıflı ilkokullar hariç uygulanır.

Mesleki çalışmalar: Eylül başı ve haziran sonu çalışmaları kasteder.

NOT: İlkokullarda bütün dersleri sınıf öğretmeni okutur. **Yabancı dil ve DİKAB** kadrolu alan öğretmeni okutur. O yoksa başka yerden kadrolu gelir. O da olmadı ücretli öğretmen gelir.

Nöbet: Öğretmen birden fazla okulda çalışıyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı yerde dersi yoksa en çok derse girdiği yerde nöbet tutar. Yeterli öğretmen varsa **bayanda 20 erkekte 25 yıldan sonrasına** nöbet verilmez. Ancak ihtiyaç varsa verilir. **Hamile öğretmenlere doğuma 3 ay kala ve doğumdan sonra 1 yıl** nöbet verilmez. Nöbet **ilk dersten 30**

dakika önce başlar, son dersten 30 dakika sonra biter. Nöbete gelmeyen, derse gelmemiş gibidir.

Destek Eğitim Personeli: Her okulda en az bir ve iki gruba bir personel olarak öz bakım becerilerinde çocuklara yardımcı olmak amaçtır.

Ödüller:Türkçe en az 55, diğerleri en az 45 olmak üzere ağırlıklı puanı 70-84.99 arası teşekkür, 85 ve yukarısı takdir alır. İlkokulda İftihar Belgesi verilir.

Cezalar: Ortaokulda **uyarma, kınama ve okul değiştirme** cezaları verilir.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Kurumlar : Fen, soysal bilimler, Anadolu, güzel sanatlar, spor, Anadolu imam hatip, metemler, mesleki ve teknik Anadolu liseleri

Ortaöğretim kurumlarında **bir ders saati 40 dakikadır.** **Dinlenme süreleri okul yönetimince belirlenir.** Derslerin başlama, bitiş ve öğle araları il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürü

başkanlığında okul zümre başkanları ve okul öğrenci temsilcısından oluşan komisyonca belirlenir.

Teneffüs en az 10 dakika, öğle arası en az 45 dakikadır, daha dikkat olamaz.

Blok ders yapılabilir ancak en fazla **2 ders blok** yapılır. Zümre öğretmenler kurulu önerir müdür onaylar.

Meslek liselerinde **bir ders uygulama okulda yapılıyorsa 40 dakika, işletmelerdeyse 60 dk**dir. İşletmelerdeki mesleki eğitimin gündüz yapılması esastır. Ancak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun **kararıyla günde 8 saati geçemez, saat en geç 22:00dir.**

Ortaöğretim kurumlarında ortak dersler, alan ve dal dersleri, seçmeli dersler okutulur. Uygun ortam ve öğretmen varsa eğitim bölgesi müdürler kurulunca uygun görülecek liselerde girişimciliğe üretkenliğe yöneltecek **YENİ SEÇMELİ DERSLER** açılabilir. Bu derslerin **programı bölge zümre öğretmenlerince hazırlanır** ve il mem müdürü onaylar.

Ana dil Türkçedir. Ancak **matematik ve fen derslerini** birinci dilde okutacak öğretmen varsa, **en az 12 de talep varsa** bunların öğretimi birinci yabancı dille yapılır.

Uluslar arası Bakalorya programı uygulanırken yaratıcılık, etkinlik, hizmet çalışmalarına ağırlık verilir.

Seçmeli ders: Seçmeli ders **en az 10 öğrenci seçerse** öğretime açılır. Ders yılı içinde öğrenci sayısı azalsa da o ders okutulmaya devam edilir.

Haftalık ders programı yapılırken;

- Dersler özelliklerine göre üst üste veya haftanın belirli günlerine dengeli dağıtılır.
- Bayrak töreni için beden ve müzik ilk ve son iş gününe konulur.
- Meslek dersleri birbirlerini izler.
- Aynı gün teorik ve uygulamalı dersler bir aradaysa öğleden önce teorik sonra uygulamalı dersler yapılır.

Çalışma takvimi: Ders yılının başı ortası sonu bakanlıkça belirlenir. **180 iş gününden** az olamaz. İl

çalışma takvimini il mem hazırlar, valilik onaylar. Sel deprem kar gibi nedenler il hıfzıssıhha kurul kararı ve mahalli mülki idare amiri onayıyla tatil olabilir.

Ortaöğretime geçiş ve kayıt: Geçişte teog puanı ve yetenek sınavı (güzel sanatlar, spor liseleri, klasik sanatlar ve musiki programı uygulayan imamhatipler) esastır. Kayıtta 18 yaşını bitirmemiş olacaksınız. Meslek lisesi öğrencileri o alana dair sağlık raporu alırlar. Evli olanların kayıtları yapılmaz.

Kontenjan belirleme: 9.sınıfa ve hazırlık sınıflarına öğrenci kontenjanı için **okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı+bir rehber öğretmen+öğretmenler kurulunun seçtiği öğretmen+varsa alan şefi+bir veli komisyon oluşturur** ve belirler.

Fen liseleri, sosyal bilimler, güzel sanatlarda en fazla **30**, Anadolu, imam hatip, meslekler, çok programlılarda en az bir şubeye **34 öğrenci** alınır. Sınıf tekrarına kalanlar bu sayıya dâhil edilmez. Fen

sosyal bilimler spor liselerinde en fazla **5 şube**, güzel sanatlarda **2 şube** oluşturulur.

Meslek liselerinde **10'dan az öğrenci olursa** o programda sınıf oluşturmaz. Uygulamalı eğitim iş yerinde yapılıyorsa her **8 öğrenciye 1 öğretmen** görevlendirilir.

Yabancı öğrenci **en az 6 aylık ikamet iznini belgelemek** zorundadır.

Anadolu teknik liseye geçmek için 9.sınıfı direk geçeceksin ve yılsonu puanın 70 olacak. Meslek liselerinde alan seçimi 9, dal seçimi 10.sınıfta yapılır. Bir **alanda eğitim için en az 8 bir dalda eğitime başlamak için en az 10 öğrenci** gereklidir.

Günlük toplam dersin 2/3 ü ve fazlasına gelmeyen 1 gün, diğerleri yarım gün yok yazılır. Bilim sanat vb işlerle uğraşan öğrenciler izinli sayılır. Yarım dönemden fazla izin verilemez. Normal öğrencide devamsızlığın **5 15 25.günlerinde** tebligat yapılır. Hasta, kaynaştırma, tutuklu öğrencilere ek olarak 40 ve 55.günlerde de tebligat yapılır. Normal öğrenci

özürsüz 10 toplam 30 gün hakka sahiptir. Özü olanlar 60 gün devamsızlık hakkına sahip olur.

Raporlu öğrencinin belgesini veli **en geç 5 iş günü içinde** idareye verilecek. Zorunlu hallerde okul bunu 20 ye çıkarır. Telafi dersine 1/6 ve daha fazla devamsızlık yaparsan kalırsın.

Komisyonla da öğrenci gelse her şart dahil şubede **öğrenci sayısı fen ve sosyal bilimler lisesinde 36 yı diğer okullarda 40** ı geçemez. Nakil için aralık ve mayıs hariç her ayın ilk iş günü başlar. Diğer okullardan güzel sanatlar, spor, musikili imam hatibe 9.sınıflardan bu okullara yetenek sınavıyla geçilebilir.

Açık öğretimden örgüne geçiş: Haftalık ders saati 2yle çarpıp krediye dönüştürülür. Kredisi hangisine yetiyorsa o sınıfta okur.

Yazılı: Her dersten **en az 2 sınav** yapılır. İşletmeye öğrenci giden sınıflarda **ortak sınav** yapılmaz.

Beceri sınavı: ders yılının **son haftasında** yapılır. Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye gitmezse bu sınav yapılmaz. Uygulamalı ve yazılı olarak yapılabilir.

100 üzerinden değerlendirilir. **Yüzde 80 i sınav yüzde 20 si iş dosyasından** alır. Beceri sınavına giremeyen **en geç 5 iş gününde** mazeretini belgeler.

Sonuçların duyurulması: 10 günde duyurulur ve e okula girilir. Veli 5 iş günü içerisinde itiraz eder. Komisyon 5 günde karar vererek öğrenci notunu ilan eder. Meslek liselerinde bu itiraz sadece iş dosyasının değerlendirilmesi kısmına yapılır.

Performans çalışması: her dönemde her dersten en az 1 performansı, 1 yılda en az 1 proje yapacak. Bir dersin iki dönem ortalaması en az 50 veya 1.döneme bakılmaksızın en az ikinci dönem 70 olacak. İşletmeye giden öğrencilerin beceri sınavı en az 50 olmak kaydıyla 2 dönem notu+beceri /3= en az 50 veya beceri sınavı 70 olacak.

Sorumlu geçme **en fazla 3 dersi** olanadır. Alttakiler dâhil **6dan fazla** dersten kalırsan sınıf tekrarı yapılır.

Hazırlık sınıfında sınıf geçme 1.yabancı dil dersiyle Türkçe derslerine bağlıdır. Hazırlık okumadan geçeyim dersin velin **sınavdan 5 iş önce başvurur.**

Başvuranlar ekim ayının ilk haftası sınav yapılır. İki dersten de en **az 70 alanlar** başarılı kabul edilir. Hazırlığı 2.yılda da geçemezsen hazırlık sınıfı bulunmayan okula gidersin. Hazırlıkta başarısız öğrenciler 1 yıl da okurlar.

Nöbet ilkokul ve ortaokuldan farklı olarak **15 dakika önce başlar ve 15 dakika sonra** biter. Nöbet dersinin en az bulunduğu gün verilir. Bayan öğretmene **doğum öncesi 3 ay ve doğum sonrası 1 yıl** nöbet verilmez. **Kadında 20 erkekte 25 yıldan sonra** nöbet verilmez. Engelli çocuğu olanlar varsa onlara kolaylık sağlanır.

İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ

Resmi ve özel eğitim kurumlarında(ilkokul ve ortaokul) **bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, törenler ve çalışmaların düzenlenmesine** ilişkin esasları içerir.

Toplum hizmeti: Öğrencinin yaş ve bilgisine uygun olarak toplumsal ve çevre sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla yapacakları çalışmaları kapsar.

Sosyal etkinlik çalışma esasları:

- Bir kulübe veya toplum hizmet çalışmalarına **birden fazla öğretmen** görevlendirilebilir.
- Bir öğretmene birden fazla kulüpte görev verilebilir.
- Okul yönetimi ve veliler iş birliği içindedir. Çevredeki resmi/özel kuruluşların desteği istenebilir.
- Gönüllü veliler de çalışmalara katılabilir.
- Giderler okul aile birliği veya projeye destek veren kurumlarca karşılanır.
- Tüm çalışmalar, **sosyal etkinlik kurulu ve okul müdürlüğünde** onaylandıktan sonra uygulanır.

Sosyal etkinlikler kurulu: Kulüp ve toplum hizmet çalışmalarının verimli olması için danışman öğretmenler, öğrenciler, veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği yaparak koordine eder.

- **KURUL= Müdür yardımcısı başkanlığında+1 danışman öğretmen+2 veli+3 öğrenci**

Öğrenci Kulübü: Farklı kulüpler açılabilir. Konuları yakın olan kulüpler ayrı ayrı da birleştirerek de açılabilir.

Öğrenci Kulübü çalışma esasları: İşlerin planlanması ve yürütülmesi danışmanın gözetiminde ders saatleri dışında öğrencilerce yapılır. Her öğrenci en az 1 kulübe üye olacak. İsterse diğer kulüplerin çalışmalarına da katılabilir.

Toplum Hizmeti: İlk olarak Sosyal etkinlikler proje öneri formu hazırlanır. Tamamlanınca da sonuç raporu yazılır. **1,2,3 sınıflarda yılda 5, 4,5,6,7,8 sınıflarda yılda 10, ortaöğretimde en az 15 saat** bu çalışmalar yürütülür.

Müdür **okulun açılışının 3.haftasında** öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmalarını başlatır. Öğrenci ve kulüp projelerini onaylar. Danışmanlara ve velilere rehberlik yapar.

Danışman kulübün öğrenci sayısını sosyal etkinlikler kuruluna bildirir. Öğrenciyi teşvik eder, genel gözetim ve rehberlik yapar. Çalışma sonuçlarını Sosyal etkinlikler kuruluna bildirir.

Sınıf/Şube rehber öğretmeni de kulüpleri öğrencilere tanıtır. Öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre kulüplere üye olmalarına sağlar. Sınıfta oluşan listenin birer kopyasını danışmana ve idareye verir.

Öğrenci çalışmalara katılır. Topluma hizmet çalışmalarını düzenli kaydeder ve **her ayın sonunda** danışman öğretmene imzalatır.

Diğer Etkinlikler(Gezi, Yarışma, Beden eğitimi, izcilik,, müze, halk oyunu, yayınlar, Gösteriler, Tiyatro) ise şunlara dikkat edilir.

- Geziler **yaparak yaşayarak öğrenme imkanı** verir. **İlköğretim 1-3 sınıflar** il içindeki gezilerle gününbirlik il dışı gezilere katılabilir. Yakın çevre gezilerine öncelik esastır. Gezi planı **7 gün** önceden idareye verilir. Geziye katılacak herkesin bilgilerinin bir nüshası idareye verilir.

Gezilerde 40 öğrenciye kadar 1 idareci ve 2 öğretmen görevlendirilir. Geziler tatillerde yapılır. Geziden dolayı yapılamayan dersler telafi edilir. **Gezilerin onayında il/ilçe sınırlarında ders programı kapsamındaki gezileri okul müdürü onaylar. İl/ ilçe içindeki sosyal etkinlik kapsamındaki gezilere okul müdürü önerisiyle il/ilçe milli eğitim müdürlüğü onay verir. İl sınırı dışındaki gezilere ise il/ilçe önerisiyle mülki amir onay verir. Yurt dışı gezilerine ise il mem önerisiyle valilik onay verir. Başlangıç ve sonuç tutanağı hazırlanır.**

- Yarışmalar sınıf, okul, okullar arası, yurtiçi, uluslar arası düzenlenebilir. Bakanlık dışındaki kurumlarca düzenlenecek il/ilçe düzeyindeki yarışmalara mülki amir, yurt genelindeki yarışmalara Bakanlık izin verir.

- Yayınlarda duyuru, gazete, dergi ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla **inceleme komisyonu kurulur. Komisyonda müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında; biri kültür dersi öğretmeni diğeri ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeni olmak üzere toplam 3 kişiden oluşur. 5 öğrencide de seçme kurulu oluşturulur. Bir ders yılında çıkarılacak dergi sayısı okul müdürünce belirlenir. Yayınlar 2 yıl süreyle saklanır.**
- Tiyatroda **büyük oyunlar en fazla iki defa gerçekleştirilebilir. Diğer kurumların oyunlarında öğrenciler veli ve okul yönetimi izniyle oynayabilirler. Yabancı dille yazılmış küçük oyunlar da oynanabilir. Oyun metinleri müdür yardımcısı başkanlığından en az biri alan öğretmeni 3 öğretmenden oluşan komisyonca incelenir.**

- Törenlerde müdür veya görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında **en az 2 öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşan komisyonca** hazırlanır ve uygulanır. Konuşma metnlerinin, şiirlerin onaylı birer örneği tören dosyasında saklanır.
- Bayrak törenleri
- Tutulacak defter ve dosyalar Toplantı karar defteri ve evrak dosyasıdır. Bunlar sadece **özel yönetmeliği olan Kooperatifçilik ve Sivil Savunma Kulübünde** tutulmaz.

MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI YÖNETMELİĞİ

- Kurslar resmi ortaokullar, imam hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ve halk eğitim merkezlerinde açılır. Mezunların kursları

halk eğitimde açılır ancak diğer okulların dersliklerinde de yararlanılabilir.

- Kurslarda görevlendirilecek öğretmenler 1.dönem için **Eylül**, 2.dönem için **şubat** ve yaz tatili için **Haziran** sonuna kadar belirlenir. Kurslar 1.dönem **ekim**, 2.dönem **mart** ve yaz tatilinde **temmuz ayının ilk haftası** başlatılır. Kurs açılmasını okul müdürü teklif eder, milli eğitim müdürü onaylar.
- Yaz dönemi hariç **dönemlik kurs açılan ders en az 16, yıllık kurs açılan ders en az 32 saat** olacak. Bir ders süresi kurslarda **40 dakika** ve en geç **22:00** ye kadar kurs yapılabilir.
- Bir kurs günü **2 saatten az, 8 saatten çok** olamaz. Bir güne **aynı dersten en fazla 2 saat** kurs konulabilir.
- Halk eğitim merkezlerinde kurs işleri Kurs merkez müdürlüğüne yürütülür.
- Her bir kurs programına devam edecek **öğrenci sayısı 10 dan az, 20 den çok** olamaz. Tek gruplu kurslarda bu sayısı **25 e kadar** çıkabilir.

Öğrenci sayısı **10 un altına düşerse kursun birleştirilmesi veya kapatılmasına milli eğitim müdürlüğünce** karar verilir.

- Çeşitli sebeplerce **kurs mevcudu 10 a ulaşamazsa milli eğitim müdürlüğü onayıyla al limit 5 e çekilir.**
- Mezunlar için açılacak kurs **azami sınıf mevcudunun yarısından az, azami sayıdan fazla** olamaz.
- Kurs öğretmeni mazeret öne sürerek görevlendirmesini iptal ettirir. Ancak iptal onayı gelmeden görevini bırakamaz.
- Toplam **ders saatinin 1/10 una gelmeyen öğrencinin** kaydı silinir. Aynı dönem başka kursa devam edemez.
- Kurs merkezi müdürü, kursun açıldığı okul müdürüdür. Bir müdür yardımcısı görevlendirir. Bu yardımcı devam, devamsızlık, disiplin, öğretmenlerin ücretleri işlerini yürütür.

- Kurs merkezindeki eğitim faaliyetinin denetimi yetkililerce yapılır. Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yıl sonu rapor kurs merkezince ilçeye, ilçeden ilen, ilden bakanlık ilgili genel müdürlüğüne gönderilir.
- Kurs merkezinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye giderler Bakanlıkça karşılanır.
- Kurslarda tutulacak defter ve dosyalar;
 - ✓ Öğrenci kursiyer yoklama defteri
 - ✓ Kurs ders defteri
 - ✓ Gelen, giden yazı dosyası
 - ✓ Kurs ders planları dosyası
 - ✓ Denetim defteri

ADAY ÖĞRETMENLİK İÇİN KISA VE ÖZ BİLGİLER

1. İkiz, üçüz gibi çoğul gebelik halinde, doğum öncesi 8 haftalık analık izni süresine 2 hafta daha eklenmesi gerekiyor.

2. Emeklilik işlemleri Haziran ve Temmuz aylarında yapılır.
3. Talim terbiye kurulu on üye bir başkan olmak üzere 11 üyeden oluşur. Görevlerine 4 yıl süreyle atanırlar. Her defasında 1 yıl olmak üzere bu süre 3 defa uzatılabilir
4. Ohal döneminde yerine birisi gelene kadar beklemeyip görevini bırakanlar hiç bir zaman devlet memuru olamazlar.
5. Yeni atanan ya da yer değiştiren 15+10 gün içinde işe başlamazsa atama iptal olur. 1 yıl memurluğa alınmazlar. Sekretarya hizmetlerini başbakanlık yapar
6. Okuldaki yayınların incelenmesini kim yapar? Talim terbiye
7. Kurslar 22.00a kadar sürebilir
8. Kadın öğretmenlere doğumundan 3 ay öncesinde ve doğumdan sonra 1 yıl süreyle nöbet görevi verilmez. 2 yıl süreyle de gece nöbeti verilemez yurtlarda
9. Ortaöğretim de teneffüs kaç dakika en az? 10
10. Hizmet dışında devlet memuruna yakışmayan hareketler kınama hizmet içinde devlet memuruna yakışmayan hareketler aylıktan kesme

11. Özel öğretim kurumuna alınabilecek yabancı uyruklu öğrenci sayısı, TC uyruklu öğrenci sayısının % 30unu aşamaz
12. Engelli memura isteği dışında gece nöbeti verilmez.
13. Siyasi partiye üyelik dev. Çıkarma. Yardım yapmak kad iler. Durdurma
14. Dilekçede bulunması zorunlu şartlar: adı-soyadı-imza-adres
15. Bir meslek ve sanat okulunu bitirip 15 yaşını dolduran ailesinin rızası ile kaza-i rüşt kararı almak şartıyla devlet memuru olabilir
16. İstatistikî bilgiler şubat ayının sonuna kadar bilgi edinme kuruluna gönderilir, Kurul bu raporları en geç Nisan ayı sonuna kadar TBMM'ye gönderir, TBMM sonuçları en geç Haziran ayının sonuna kadar kamuoyuna açıklar
17. İki defadan fazla istifa eden geri dönemez
18. Aday memurlar kadro ilerleme cezası veya aylıktan kesme alırsa memurluktan çıkarılır.
19. Sosyal etkinlikler kurulu= müdür yard - bir danışman öğretmen - iki veli - üç öğrenciden oluşur
20. İdari para cezasını Mahalli mülki amir verir

21. Bir kurum toplam dolu kadrosunun yüzde 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır
22. Kurslarda devamsızlık oranı 1/10 dur. Bir grup en az 10 en fazla 20 ancak zaruri hallerde 25 olabilir
23. 657 dmk temel ilkeleri: sınıflandırma-liyakat-kariyer.
24. Özel eğitim kurumu onay çıktıktan sonra 2 yıl içinde kurum açmazsa iptal olur.
25. 1 Eylül'den sonra izin alırlarsa sonraki yıl çalışmaya başlarlar
26. Okullarda yayınlanan dergi gazete yazı resim 2 yıl saklanır
27. Kısa süreli okuldan uzaklaştırma ve kınamayı okul müdürü
28. Tören programında müdür veya m.yardımcısı başkanlığında iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır
29. Özel kurum kanununda itiraz 15 gün - karar 15 gün
30. Okul değiştirme cezasını ilçe öğrenci disiplin kurulu
31. Talim terbiye kurulu 1 BAŞKAN 10 UYE
32. 657 istihdam şekilleri : memur- sözleşmeli

personel- geçici personel- işçiler

33. İlkokula devam etmediğinde 3 gün içinde ortaöğretimde 5 gün içinde veli bildirmek zorunda

34. Adaylık süresi 1 yıldan az 2 den çok olamaz.

Adayken başka yere nakil yok. Temel Eğitim ile hazırlayıcı eğitim aynı kurumda. Asli memur olduktan sonra 1 ay içinde yemin edilir ve yemin belgesi özlük dosyasında saklanır.

35. Örgün öğretimden çıkarma cezası il disiplin kurulu mülki amir onayıyla gerçekleşir.

36. Kanser verem hastalığında 18 ay aylıksız izin verilir.

37. Okul öncesinde Sürekli hastalığı bulunan çocuklar toplamda 60 gün devamsızlık yapabilirler.

38. İlköğretimini gereken zamanda bitiremediyse en fazla 2 yıl daha devam edebilir.

39. GEZİLER: İl sınırları içinde: okul müdürü önerisi, il ilçe mem onayıyla, İl sınırları dışı: il/ilçe mem önerisi mülki amir onayı, Yurt dışı da il mem önerisi valiliklerce onaylanır.

40. Çocuklarda iller arası okul nakillerinde izin suresi 5 gün devamsızlıktan sayılmaz

41. Yurt dışı sürekli görev 3 yıl. Bu süre bakanın

onayıyla bir katına kadar uzatılabilir

42. Yabancı memleketlerin resmi kurumlarında 10 yıl Uluslararası kuruluşlarda 21 yıl görev alınabilir. Ancak 3 yıl da bir bakan onayı ile.

43. Uyarma ve kınama özlük dosyasından 5 yılda silinir.

44. Doğum sonrası 24 ay aylıksız izine çıkan memurlar izin tarihi bitiminden 10 güne kadar işe dönmek Zorundadır.

45. Öğrenci yerleştirme komisyonu en çok 5 okul müdüründen oluşur. Mart ayında oluşturulur

46. Okula başlamayı 66 67 68 aylık olanlar veli dilekçesi 69 70 71 aylık olanlar sağlık raporuyla 1 yıl erteleyebilirler

47. Çocuklarını okula göndermeyen veliler Sorulan sorulara usulen cevap vermemekten 100₺

Okula gelmediği her gün için 15₺ Okula gelmemeyi ısrarla sürdürürse 500₺. Bir işte çalıştırmak 400 ile 1000 arası ceza alır.

48. Memur disiplin suçuna karşı itirazını 7 gün içinde yapar. Uyarma kınama aylıktan kesme 15 gün içinde sonuçlanmalı. Kademe ilerlemesinin durdurulması 15 gün dosya temini 30 gün karar. Devlet

memurluğundan çıkarma normal zamanda 6 ay içinde sonuçlanır(ohal döneminde değişen maddeye göre ohal dönemi sona erene kadar sonuçlanmalıdır).

49. Müşavir sayısı 42 oldu. Müsteşar Yardımcısı 7 oldu

50. 4483 yargılama da itiraz 10 gün.

51. Kurumlar fazla çalıştırdığı personele para yerine her 8 saat için 1 gün yıllık izin verebilir ancak bu iznin en çok 10 günlük kısmı yıllık izinle birleştirilip o yıl içinde kullanılabilir

52. Okul öncesinde özürsüz Aralıksız 10 gün devamsızlık uyarılır; aralıksız 30 gün devamsızlık ve üst üste iki aylık ücreti yatırmayan kaydı silinir

53. Memurluktan çıkarılma cezasıyla yargılananlar bilir kişi dinletemez ve sicil dosyasına bakamaz

54. Uzaklaştırma en çok 3 ay devam edebilir

55. Staj süresi 60 dakika

56. Başka mercilerin ön incelenmesinde görevlendirilmeyecekler:

Yargı mensupları -----Yargı kurumunda çalışanlar-----

Askerler

58. Askerlik bittikten sonra 30 gün içinde kuruma başvurur

59. Okula gelir sağlamak için seçilen topraklar 50 dekardan fazla olamaz
60. Köy okullarına uygulama bahçesi 2 ile 10 dekar arası olmalı
61. Öğrenci kulübü toplum hizmet çalışmalarında katılımcılık planlılık süreklilik üretkenlik gönüllülük ve iş birliği temel ilkedir
62. Her bir kurs günü 2 saatten az 8 saatten çok olmaz
63. Bir güne aynı dersten 2 saatten fazla konulmaz
64. Aynı ile atanan öğretmen görev yerine ay günde farklı bir şehre atanan ise 15 gün içinde gitmek zorundadır.
65. 40 öğrenciye 1 idareci ve en fazla 2 öğretmen.
66. Bakanlık: bakan -1 müsteşar-7 müsteşar yardımcısı - 42 müşavirlik
67. İlköğretim haftası Eylülün 3.haftası
68. Okul öncesi ve ilköğretime yeni kayıtlar TEMMUZ un ilk iş gününde yapılır
69. Özel kurum kanuna aykırı uygulama yaparsa 15 gün ile 3 ay arasında kapatılır. Eğer düzeltmezse tamamen kapatılır. Kendi kendini kapatmak isterse 3 ay önceden haber verir bildirir.

70. Yaz kıyafeti uygulaması 15 mayıs 15 eylül arası olur

MEB in en yüksek danışma kurulu meb şurası

MEB in bilimsel danışma kurulu TTK

71. Günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri öğle dinlenme süresi merkezde bakanlar kurulu illerde valiler tarafından tespit olunur

72. Ders yılının üçüncü haftasında kulüp çalışmaları başlar

73. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti İl Danışma Komisyonu yılda iki kez toplanır Eylül ve Haziran

74. 5580 kanuna göre bir okula alınacak yabancı öğrenci sayısı o okulda okuyan TC uyruklu öğrenci sayısının %30 unu geçemez

75. 66.67.68 aylık çocuklar Veli isteği ile-69.70.71 aylıklar doktor raporu ile ilkokula başlamayı erteleyebilir.

76. Sorumluluk sınavları eylülün ikinci haftası yapılır

77. 4982 bilgi edinme kanununda itiraz süresi 15 İŞ GÜNÜ

78. Görevden uzaklaştırılan memur için soruşturma 10 gün içinde başlar ve en çok 3 ayda sonuçlanır.

79. Sözleşmeli personel görevi bırakırsa sözleşme bitmeden 1 yıl süre ile devlet memuru olamaz.

80. Babalık izni 10 gündür. Bayan öğretmenlere 20 yıl erkek öğretmenlere de 25 yılın sonunda ihtiyaç olmadığı durumda isterlerse nöbet görevi verilmez.

81. Talim Terbiye Kurulu'na ya alınmak için 10 yıl öğretmelik yapma 4 yıllık fakülte mezunu olma şartı var.

82. Öğretmenlik ile ilgili şeyler yönetmelikle belirlenir

83. Bakanlık merkez teşkilatı kaç birimden oluşur ve nelerdir? Bakanlık makamı, TTK ana hizmet birimi, Danışma ve denetim birimi ve yardımcı birimlerden oluşur.

84. Birinci dönem ve yıllık planlanan kursların ekim ayının, ikinci dönem için planlanan kursların MART ayının, yaz dönemi kursların ise TEMMUZ ayının ilk haftasında başlatılması esastır. 1 er ay geriye alırsak o aylarda başvuru zamanını belirtir

85. 657 dmk ya göre idare zarara uğratılmışsa bu zarar memur tarafından rayiç bedel üzerinden ödenir

86. Eğer kişi zarara uğramışsa davayı kişiye değil kuruma açıyor. Eğer memur en alt derecenin ilk kademesinde bulunuyorsa brüt aylığını geçmeyecek

şekilde ödeyebilir

87. Yıbo larda her gün iki ders saati kadar etüt konur

88. Okul öncesi eğitim kurumlarında 6 etkinlik 50 şer dakika aralıksız yapılır.

89. Bedk şahsi bilgiler için şahıslardan 7gün önce izin alınır. Bilgi edinme denetleme kurumu raporu: NİSAN

90. Fen sosyal beden ve güzel sanatlar 30,diğerleri 34 öğrenci, kalanlar da 36 ve 40 öğrenciden fazla olamaz.

91. Emeklilik temmuz haziran aylarında yapılır

92. Telafi programlarına devamsızlık 1/6

93. Sınav tarihi en az bir hafta önceden duyurulur. On gün içinde okunur. İtirazlar 5 gün içinde alınır.

94. Yetkili merci, Soruşturma izni konusundaki kararını Ön inceleme dahil 30 gün içinde verir, zorunlu hallerde bu süre 15 günü geçmemek üzere bir defa uzatılabilir.

95. İlköğretime başlama yaşı 5yaşını doldurduğu yılın eylül ayı SONUNDA başlar , 13 yaşı bitirip 14 yaşına girdiği yılın SONUNDA biter.

96. Kaymakamların hazırlık soruşturmasını İl cumhuriyet başsavcısı veya başsavcı vekili yapar.

97. Parasız yatılı burs kredi fırsat eşitliği din kültürü dersi laiklik

98. Arazi kapasiteleri 5. Öğrenci kapasiteleri 1 misli
99. Grev yasak toplu müracaat serbest
100. Bilgi edinme kurulu kaç üyeden oluşur ve kim seçer? 9-bakanlar kurulu
101. Bir öğretmene en fazla 40 öğrenci(Birleştirilmiş sınıflar dahil)
102. Görevden uzaklaştırılan memura 2/3 maaş ödenir
103. Özel eğitim öğr ve ceza evinde görevli öğr %25 fazla ders ücreti
104. Hakim kararının alınmasını gerektiren durumlarda öğretmenler için hangi mahkemeye başvurulur? Sulh ceza
105. Meyhane, internet kafe gibi yerler okullardan en az 100m uzakta olması gerekir,uzaklıkla ilgili esasları; sağlık bakanlığı, milli eğitim bakanlığı, kültür ve turizm bakanlığı belirler
106. Süt izni ilk 6 ay 3 saat sonraki 6 ay 1,5 saat
107. İlçe belediye başkanı hakkında içişleri
108. Devlet memurları özlük dosyasında bulunanlar? Öğrenim bilgileri, mesleki bilgiler, ödül ceza bilgileri, mal bildirimleri, denetim raporları
109. 4483 te öğretmenlerin itiraz edeceği mahkeme bölge idare mahkemesi

110. Hazırlık soruşturmasını Yargıtay cumhuriyet baş savcısı yapar : VALİ Cumhurbaşkanı genel sekreteri TBMM genel sekreteri müsteşar

111. Karara itiraz edilen mahkemeler en geç 3 ay içinde karar verir ve karar kesindir

112. İlköğretim kurumlarından sonraki eğitim kurumlarından vatandaşlar ilgi istidat kabiliyetleri ölçüsünde yararlanır Türk milli eğitim temel kanunun EĞİTİM HAKKI

113. İlköğretim 4.5.6.7.8. Sınıflarında topluma hizmet çalışmaları 10 saatten az olamaz

114. Yurt dışı sürekli göreve atananlar yurt içi göreve dönmelerinin üzerinden 2 yıl geçmedikçe yeniden atanamazlar

115. En az 12 öğrencinin talep etmesi halinde matematik ve fen dersleri yabancı dille yapılabilir

116. Ortaöğretimde iftihar belgesi verilmez

117. Ödüllendirilen memurların listesi Ocak ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir

118. Vekâlet aylığının hemen ödenmeye başlaması; ilkokul öğretmenliği ve veznedarlara.

Diğer görevlerde vekâlet aylığı 3 ay sonunda ödenmeye başlanır

119. Eğitim öğretime ara verilmesine karar verenler; il/ilçe Hıfzıssıhha kurulu ve Mülki amir
120. Günlük çalışma saati öğle arası vb. engellilerde merkezde üst yönetici taşrada mülki amirce belirlenir.
121. Disiplin cezalarında 7 gün savunma hakkı
122. Alan 9.dal 10.sınıfın sonunda seçilir
123. Nöbet ilköğretimde 30 dakika önce sonra. Orta öğretimde 15 dakika önce ve sonra başlar biter.
124. Kariyer basamaklarında yükselmede % 10 kıdem %10 sicil %10 etkinlikler %20 eğitim %50 sınav puanı ve baraj %60
125. 9.sınıf ve hazırlık sınıfına kontenjan belirleme komisyonu: okul müd. Başkan,1 müd. Yrd. 1 rehber öğrt, öğretmenler kurulunca seçilecek 1 öğrt, varsa alan/bölüm şefi ve okul-aile birliğinden bir veli den oluşur.
126. Öğrenci seçince dal veya alan açılıyor alan için 10 dal için 8 alan seçimi 9. Sınıfta dalsa 10. Sınıfta yapılır.
127. Özel öğretim kurumu açmak için 6 ay veya ustü hapis cezası almamak gerekiyor.
128. Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi Öğretmenler Toplantısında

kararlaştırılıyor(eğitim yılı başında)

129. Azınlık okulları: Rum ermeni Musevi

130. Özel öğretimde izin aldığı halde kurumu 2 yıl içinde açmazsa izin iptal olur.

131. Milli Eğitim Şurası Bakanlığın en yüksek Danışma Kurulu. Görevi tetkik ve tavsiye niteliğinde kararlar almak . Sekreterlik hizmetlerini Talim Terbiye Kurulu yapar

132. Yabancı okullara tadilat izni valilik tarafından verilir

133. Bdk sekretaryası başbakanlık

134. Talim terbiye 10 üye bir başkan

Bilgi edinme kurulu 9 üye bir başkan

135. Bakanlığın bilimsel danışma ve karar organı aşağıdakilerden hangisidir? Talim Terbiye Kurulu

136. Özel öğretim kurumlarında memurlara 10 saate kadar ücretli ders verilebilir.

137. Memurlara hediye yasağının kapsamını Kamu Görevlileri Etik Kurulu belirler.

138. Özel öğretim kurumu müdür yardımcısını 1 ay içinde secmezse valilik kendisi seçer.

139. Ortaöğretimde öğrencilere verilen faaliyet izni bir eğitim öğretim yılının yarısından fazlası olamaz.

140. Özel öğretim kurumları başladıkları yıl ders saatinin 3/1 i,3 yıl sonra da 3/2 sinin asıl görevi öğretmen, usta öğretici vs kişiler tarafından okutulması esastır.

141. Öğretim yılı, derslerin başlamasından 1 hafta önce baslar, son sınıf sınavlarının yapıldığı gün biter.

142. Resmi kurumdaki öğretmen maaş karşılığını doldurmak şartıyla haftalık ders saatinin yarısı kadar özel okulda ders verebilir

143. Blok ders öğretmenler kurulunca değil zümre öğretmenler kurulunun önerisi okul müd. Onayıyla olur

144. Seçmeli ders için en az 10 öğrenci gerekli

145. Ortaöğretimde ders saatinin becerilere göre dağılımı hazırlık sınıfı yabancı dil zümre öğrt. Belirler

146. Yönelme ilköğretimde baslar, yanılıgıları önlemek için ortaöğretimde devam eder

147. Ortaokul da bepli öğrencilere başarısızlıktan sınıf tekrarı yaptırılmaz. Yine bepliler özürsüz 20 gün devamsızlık yaparsa geçip geçmeyeceğine şök te karar verilir.

148. Yaygın eğitim ve açık öğretim hizmetlerini yürütmek Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün görevi

149. Bilgi edinme hakkı ilkeleri: tarafsızlık, eşitlik, açıklık

150. İlkokulda sınıf tekrarı yapılmaması esastır. Ancak veli isterse 1 kere tekrar yapar

151. Öğretmen atamaları, İnsan kaynakları genel müdürlüğünün görevi. (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme genel müdürlüğü güçlü bir çeldirici dikkat!)

152. İlk okul 4 ve 5.6.7.8.sınıflarda ders saati 3 ve daha az ise 2 sınav , daha fazla ise 3 sınav yapılır

153. 8.sınıfta 3 ve diğer sınıflarda 2 sınav yapabilir 1 günde

154. Bilgi edinmede özel hayata dair bilgiler 7 gün önce yazılı izin alınırsa yayınlanabilir.

155. Teog en az 1 ay önce sınav ve kılavuzu yayınla

156. Ortaokula kadar projeyi yapmama ve sınava katılmama gerekçesi en geç 5 iş günü içinde müdüre bildirmeli veli

157. Teorik dersler sabah pratik dersler öğleden sonra iyidir

158. Sosyal etkinliklerde. 1.2.3. Sınıf 5 saat
4.5.6.7.8.Sınıf 10 saat ortaöğretim 15 saat

159. Okul bitmeden 5 gün önce notların çıktısını imzalayıp müdüre veriyoruz. Dosyamızda saklanıyor

160. Proje değerlendirme ölçekleri 1 yıl saklanır

161. Muhtar derslerden 15 gün önce ilkokul çağı çocuklarını belli eder. Nüfus hüvviyeti olmayanların yaş tayinini ihtiyar heyeti yapar.

162. İdari para cezasını mülki amir verir

163. İlköğretim gelir kaynakları: yüzde 3 devlet gelirinden, yüzde 20 özel idare bütçesinden, yüzde 10 köy bütçesinden elde edilir.

164. Ortaokulda özürsüz 20 gün devamsızlar ve bir ders ortalaması 45 in altında ise şök ile geçer ya da kalır

165. İlkokul 1 2 3 de sınıf yükseltme sınavına girmek için velinin yazılı talebi sınıf öğrt, önerisi gerek. Sınav eğitim yılının ilk ayında yapılır. Aynı öğrenci için 1 kez yapılır

166. Uygulama bahçesinde kurulacak tesislere ihtiyar heyeti karar verir. Lojman yanı öğretmen bahçesi 500-1000 m arası

167. Okul öncesi kayıтта tam zamanlı kaynaştırma 36-71 aylık çocuklar.

168. İlkokula kayıтта nüfustaki yaşı farklı olanlar 3 ay içinde düzeltmezse il/ilçe m.e.müdürlüğüne bildirilir.

169. Yetiştirme kursu okul ve kurum müdürünün teklifi

milli eğitim müdürünün onayıyla açılır.

170. Tutuklanma devlet memurluğundan çıkarma gerekçesi değildir.

Ali Hoca