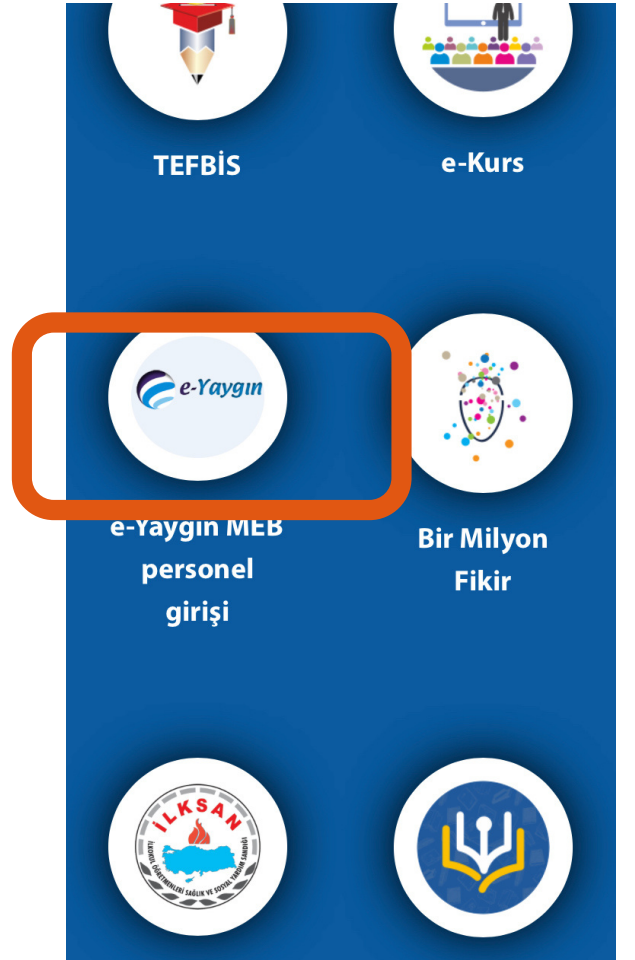


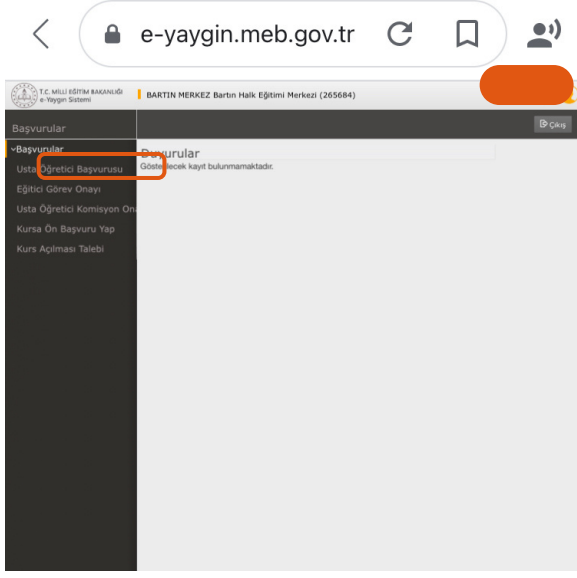
Aile Okulu Kursu Açarken İzlenecek Adımlar



1. Kişisel MEBBİS sayfamıza giriş yapıyoruz.

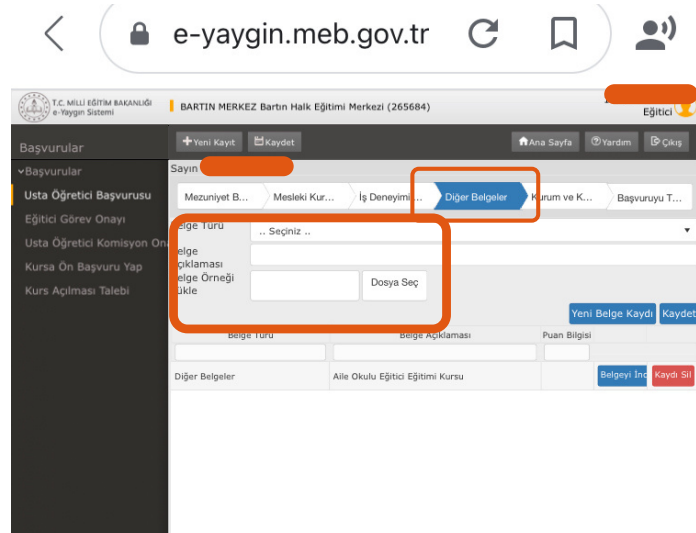
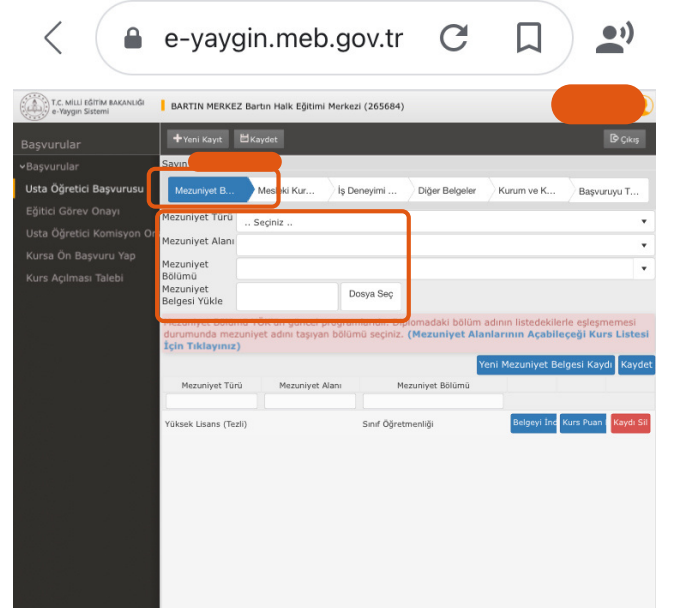
2. Alt kısımda bulunan "e-Yaygın MEB Personel" modülüne giriş yapıyoruz.





3. Sayfanın sol tarafında bulunan “Başvurular” kısmından “Usta Öğretici Başvurusu” na giriş yapıyoruz.

4. Sayfanın ilk sekmesinde bulunan “Mezuniyet Bilgileri” bölümüne bilgilerimizi girip, Mezuniyet belgemizi yüklüyoruz.



5. “Diğer Belgeler” sekmesinden “Aile Projesi Eğitici” bilgilerimizi girip, belgemizi yüklüyoruz.

NOT: Kurs bitirme belgenize e-devlet üzerinden ulaşabilirsiniz.

← e-yaygin.meb.gov.tr

BARTIN MERKEZ Bartın Halk Eğitimi Merkezi (265684) Eğitici

+Yeni Kayıt Kaydet Ana Sayfa Yardım Çıkış

Sayın: [Redacted]

Mezuniyet B... Mesleki Kur... İş Deneyimi ... Diğer Belgeler **Kurum ve K...** Başvuruyu T...

1. Eğitici Olarak Görev Almak 2. Eğitici Olarak Görev Almak İsteddiğiniz Kurumu

Kurs Alani -- Seçiniz... Kurs Adı **Kurs Ara**

Kurs Id Kurs Adı

Aile okulu

15000 Aile Okulu Eğitici Eğitimi **Kurs**

13602 Aile Okulu (Veliler İçin) **Kurs**

Yeni Kurs Başvurusu **Kayd**

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs
Bartın/Merkez/Bartın Halk Eğitimi Merkezi	(1360226800) Aile Okulu (Veliler İçin)
2 Bartın/Merkez/Bartın Halk Eğitimi Merkezi	(150002200) Aile Okulu Eğitici Eğitimi

6. “Kurum” sekmesinde sol tarafta çıkan “Kurs Adı” kısmına “Aile Okulu” yazıyoruz. “Aile Okulu (Veliler İçin)” olanı seçiyoruz.

7. İl-İlçe Kurum bilgilerini girip “Kaydet” diyoruz.

8. “Başvuruyu Tamamla” kısmından kişisel bilgilerimizi girip “Kaydet” diyoruz.

← e-yaygin.meb.gov.tr

BARTIN MERKEZ Bartın Halk Eğitimi Merkezi (265684) Eğitici

+Yeni Kayıt Kaydet Ana Sayfa Yardım Çıkış

Sayın: [Redacted]

Mezuniyet B... Mesleki Kur... İş Deneyimi ... Diğer Belgeler **Kurum ve K...** **Başvuruyu T...**

! Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.
! Tarafımda vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.
! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvuruza görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvuruları onaylandığında veya aynı puana sahip eğiticiler kura sonucu sıra numarası aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işlemine dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA) Tümü Onayları İptal Et

Telefon Numarası +90 (544) e-Mail Adresi [Redacted] Görev Talebi MEB Personeli **Bilgilerimi Kaydet**

Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	Puan	Onay Puan	Kurum Onay	Kom. Onay	Sıra	Açıklama
(265684) Bartın Halk Eğitimi Merkezi	Bartın Merkez	Bartın Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimini Başvuru	15000	Aile Okulu Eğitici Eğitimi	7	7	Onayla	Onay Bekliyc		
(265684) Bartın Halk Eğitimi Merkezi	Bartın Merkez	Bartın Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimini Başvuru	13602	Aile Okulu (Veliler İçin)	7	7	Onayla	Onay Bekliyc		

← e-yaygin.meb.gov.tr

BARTIN MERKEZ Bartın Halk Eğitimi Merkezi (265684) Eğitici

+Yeni Kayıt Kaydet Ana Sayfa Yardım Çıkış

Sayın: [Redacted]

Mezuniyet B... Mesleki Kur... İş Deneyimi ... Diğer Belgeler **Kurum ve K...** **Başvuruyu T...**

! Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.
! Tarafımda vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.
! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvuruza görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvuruları onaylandığında veya aynı puana sahip eğiticiler kura sonucu sıra numarası aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işlemine dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA) Tümü Onayları İptal Et

Telefon Numarası +90 (544) e-Mail Adresi [Redacted] Görev Talebi MEB Personeli **Bilgilerimi Kaydet**

Nc İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	Puan	Onay Puan	Kurum Onay	Kom. Onay	Sıra	Açıklama
(265684) Bartın Halk Eğitimi Merkezi	Bartın Merkez	Bartın Halk Eğitimi Merkezi	İş Takvimini Başvuru	15000	Aile Okulu Eğitici Eğitimi	7	7	Onayla	Onay Bekliyc		

9. Yukarıda bulunan “Kaydet” butonuna tıklayarak kaydımızı tamamlıyoruz.

10. e-Yaygın modülünden başvurumuzu tamamladıktan sonra kursa katılacak olan velilerin;

**“Ad Soyad”, ”TC Kimlik No”, “Doğum Tarihi”
“Telefon Numarası”**

bilgilerini word dosyası halinde düzenliyoruz.

11. Kurs planımızı hazırlayıp veli listesiyle birlikte Halk Eğitim Merkezi’ne giderek kurs açma talebimizi iletiyoruz.

12. Kurs açıldıktan sonra Halk Eğitim Merkezinden Kurs Defterini alıp planlanan tarihte eğitimlerimize başlıyoruz.

13. Kurs bitiminde Kurs Defterini Halk Eğitim Merkezine teslim ediyoruz.

Not: e-Yaygın üzerinden yaptığımız belge yükleme işlemi bir defaya mahsustur.

Önemli Not: Velilerimize açtığımız kurslarda sınav yapmıyoruz.